



2020 “Año del Bicentenario del Paso a la Inmortalidad del General Manuel Belgrano, de la Donación de Sangre, Órganos y Tejidos y de la enfermería Misionera”

Posadas, 05 de mayo de 2020.

PARA HABILITAR LA DIRECCIÓN DE CORREO OFICIAL (msp_xxx@misiones.gov.ar)

1. Entrar en Navegador, GOOGLE Chrome.
2. Donde se carga la página a buscar; escribir: <https://webmail.misiones.gov.ar/>
3. Ingresa a la Página de: **Zimbra** (Zimbra el líder en la mensajería abierta y colaboración)
4. Aparece la Pantalla de Ingreso:

Nombre de Usuario: **msp_itaembeguazu** (Ejemplo)

El Nombre del USUARIO
que figura en Talón ALTA
DE CUENTA OFICIAL

Contraseña: **itagua954** (Ejemplo)

La CLAVE que figura en
el Talón de ALTA DE
CUENTA OFICIAL

Iniciar Sesión

5. Al ingresar **solicita** si quiero **cambiar** la **CLAVE** por una NUEVA ELEGIDA POR Operador del EFECTOR. O se deja la del LISTADO.
6. Tener **en cuenta y tomar nota** de la **NUEVA CLAVE** del CORREO INSTITUCIONAL; por que de olvidarla puede Bloquear la Cuenta.
7. Cualquier duda sobre el manejo de la Cuenta Oficial; entrar a la Página del Centro de Cómputos; **ccpm.misiones.gov.ar**
8. A partir del momento que se REGISTRÓ el CORREO OFICIAL; deberá **INGRESAR** al Portal **ZIMBRA** (<https://webmail.misiones.gov.ar/>) para operar su CUENTA.
9. Se deberá utilizar el Portal ZIMBRA; tanto para REVISAR nuestro CORREO, como así también para ENVIAR y REENVIAR CORREOS.
10. Se publica el LISTADO DE CUENTAS INSTITUCIONALES con sus **DOMINIOS**; correspondiente a cada EFECTOR; los cuales ya cuentan en su poder la **CLAVE** RESPECTIVA PARA PODER INGRESAR.

CORREO DIRECCIÓN ARANCELAMIENTO MSP

msp_dirarancelamiento@misiones.gov.ar